

Bank BKE saat ini membuka lowongan pekerjaan diberbagai posisi pekerjaan , apabila ada posisi pekerjaan sesuai dengan pilihan Anda, Silakan mengirimkan CV kepada [paula.lieoni@bankbke.co.id](mailto:paula.lieoni@bankbke.co.id) dengan Subject email: Apply-(Nama Lengkap)-Posisi yang diminati

## HUMAN RESOURCES & FACILITY MANAGEMENT

### 1. HRIS & Benefits

#### Job Description

- Melakukan input data pada HRIS
- Menglola dokumen dan surat karyawan
- Bertanggung jawab atas laporan absensi karyawan
- Bertanggung jawab pada onboarding dan offboarding karyawan
- Melakukan komunikasi kepada karyawan terkait pemberitahuan/ketentuan-ketentuan yang berhubungan dengan HRIS Admin dan Comben

#### Job Requirement

- Min S1, semua jurusan
- Min 1 year experience in Admin
- Ms Office (word, excel, and power point)
- *Detail oriented*

### 2. HRBP & Industrial Relations

#### Job Description

- Membantu memastikan tercipta hubungan baik dengan seluruh unit kerja dalam perusahaan dalam area SDM
- Melakukan *performance management*
- Bertanggungjawab atas Kebutuhan dan pengembangan karyawan
- Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga (jasa outsourcing)
- Bertanggung jawab atas perpindahan karyawan

#### Job Requirement

- S-1 dengan semua jurusan
- Min 2 tahun dibagian HR
- Memiliki komunikasi yang baik
- Memiliki kemampuan bahasa inggris yang baik
- Memiliki kemapuan teknikal terkait Employee relation, manpower planning, dan hubungan industrial
- Memiliki pengetahuan yang baik terhadap Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Industrial